



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"BRUNO TOUSCHEK"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc
TEL. 06 -121127785 – e-mail: rmmps31000p@istruzione.it PEC: rmmps31000p@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio:
UF803N

Prof. Sergio Cortese

CUP: B89J21007750006

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-177

TITOLO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Oggetto: **Incarico Progettista**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** la nota Prot.AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-177 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 20480 del 20/07/2021,
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera del collegio docenti del 03/11/2021
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera n° 4 del 11/11/2021 del consiglio istituto



- VISTA** la delibera n°5 del 11/11/2021 del consiglio d'istituto di assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021
- VISTO** il proprio avviso interno prot. 595 del 02/02/2022 per la selezione delle figure professionali di "Progettista" e "Collaudatore" da impiegare nel progetto
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Progettazione
- VISTA** il verbale della commissione giudicatrice prot. 787 del 14/02/2022
- VISTO** l'esito dell'avviso di selezione per la selezione di una figura Interna come progettista - protocollo 791 del 14/02/2022

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Sergio Cortese di Progettista esecutivo del Progetto
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
Collaborare con l'Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
Redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
Provvedere alla realizzazione, del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie; dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale massimo lordo dipendente di € 2.100,00 (corrispondente ad ore 120).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo D'Anna

Per ricevuta ed accettazione
Sergio Cortese
